

In het schoolreglement staan algemene rechten en plichten van de leerling, hun ouders en de school. Dit schoolreglement met bijlagen vind je terug op onze website www.atheneumborgloon.be.

Deze nota vat de belangrijkste afspraken nog eens samen zodat het leven op school vlot verloopt.

1. Van 's morgens tot 's avonds...

1.1 Verplaatsing naar en van school:

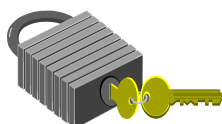
Leerlingen nemen de kortste en meest logische weg naar en van de school. Ook onderweg gedragen ze zich zoals het hoort.

In de directe omgeving van de school moeten leerlingen zich correct gedragen. Aanstootgevend of agressief gedrag schaadt de goede naam van de school.

1.2 Toegang tot de school:

1.2.1. Leerlingen gaan onmiddellijk de school binnen en blijven niet voor de poort of in de buurt van de school rondhangen.

1.2.2. Fietsen horen thuis in het fietsenrek. Leerlingen stappen van hun fiets af voor de schoolpoort en duwen hun fiets tot aan het fietsenrek. Rondslingerende fietsen maken immers een slordige indruk op buitenstaanders en vergroten het risico op diefstal.



**Alle fietsen moeten zorgvuldig gesloten worden.
De school is NIET verantwoordelijk bij eventuele
diefstal.**

1.3 Ochtendopvang:

Leerlingen kunnen **vanaf 8.00 uur** op school terecht. Vanaf 8.15 uur is er toezicht op de speelplaats.

1.4 Vóór het belsignaal:

Na 8.00 uur wachten leerlingen op de speelplaats. Bij zeer slecht weer geeft de leerkracht de toelating om in de polyvalente hal of de gangen in de D-blok te wachten. In de gangen rondhangen, naar lokalen gaan en dergelijke is niet toegestaan.

1.5 De belsignalen:

's Morgens gaat de bel om 8.25 uur. Bij het eerste belsignaal gaan leerlingen onmiddellijk in de rij staan en vervolgens vertrekken ze samen met hun leerkracht in stilte naar het lokaal, zodat de lessen tijdig kunnen starten om 8.30 uur. Petten en mutsen worden in het gebouw afgezet!

Op elk moment dat leerlingen op de trap of in de gang zijn, gedragen ze zich rustig en ordelijk.

De lift mag enkel gebruikt worden omwille van medische redenen en na toestemming van de directie.

1.6 Te laat komen:

Telaatkomers melden zich steeds op het secretariaat waar ze een briefje krijgen. Van de ouders verwachten wij dat zij nagaan welke bus of trein hun zoon/dochter moet nemen om op tijd te komen. De school aanvaardt niet dat de leerlingen met opzet te laat komen. Wie drie keer te laat komt, moet een uurtje nablijven.

1.7 Tijdens de lessen:

Leerlingen mogen het lokaal NOOIT verlaten zonder toestemming van de leerkracht. Het is niet toegelaten tijdens de lesuren naar het toilet te gaan. In uitzonderlijke omstandigheden kan de leerkracht hiervoor toestemming geven.

Indien een leerling door zijn gedrag in de klas de les erg stoort, kan de leraar hem voor de rest van het lesuur uit de klas verwijderen. Hij zal zich dan onder begeleiding van een medeleerling melden op het secretariaat of bij de directeur.

Ongehoord gedrag zowel in als buiten de les wordt niet aanvaard en zo nodig bestraft. Eten, snoepen en drinken mag enkel tijdens de pauzes; niet meer ná het belsignaal en zeker niet in een leslokaal.

Hieruit volgt dan ook dat de frisdrankautomaat tijdens de lessen of tijdens het wisselen van lokalen NIET gebruikt wordt!

1.8 Wisselen van lokalen:

Het wisselen van lokalen gebeurt in alle rust en orde. Lessen die gewoon doorlopen, mogen immers niet gestoord worden door andere leerlingen. Rennen in de gangen is niet toegestaan. Leerlingen volgen steeds de kortste weg.

1.9 Speeltijden:

Tijdens de speeltijd verlaten de leerlingen de lokalen en de gangen en gaan onmiddellijk naar de speelplaats of de polyvalente hal. Het is NIET toegestaan zonder begeleiding van een leerkracht in een klaslokaal of in de gangen te verblijven.

➤ *Gebruik van de polyvalente hal:*

De frisdrankautomaten worden enkel gebruikt tijdens de pauzes.

Na het aankopen van een drankje of een versnapering begeven de leerlingen zich zo spoedig mogelijk naar de speelplaats.

Alleen bij slecht weer (regen, hagel, sneeuw, zeer strenge vorst, enz.) mogen de leerlingen in de polyvalente hal blijven tijdens de pauze.

➤ *De speelplaats:*

Op de speelplaats staan voldoende vuilnisbakken om blikjes allerlei afval (verpakkingen van wafels, papier, fruitrestanten,...) in te gooien.

Het onderhouds- en poetspersoneel zorgt elke dag voor een propere school. Leerlingen brengen het nodige respect op voor hun werk en houden dus klaslokaal, de gang, de speelplaats en de toiletten schoon en werpen hun kauwgom niet op de grond. Voor het opruimen van de speelplaats wordt een beurtrol opgesteld.

Op de speelplaats mag er tijdens de pauzes gevoetbald worden met zachte ballen. Bij het belsignaal wordt het voetbalspel onmiddellijk gestopt.

Na de pauze gaan de leerlingen bij het belsignaal onmiddellijk in hun eigen rij staan en wachten zij op de leerkracht om naar de klas te gaan.

1.10 De middagpauze:

Leerlingen blijven tijdens de middagpauze op school. Enkel de leerlingen die de toestemming krijgen van hun ouders of de directie mogen de school verlaten.

De leerlingen kunnen frisdranken en/of broodjes bekomen. De broodjes kunnen dagelijks besteld worden in de hal vóór de aanvang van het eerste lesuur.

1.11 Einde van de lessen:

Als een leerling de school om een (gegronde) reden vervroegd wil verlaten, nemen de ouders contact op met meneer Jacobs van het secretariaat. Ze komen de leerling persoonlijk op school afhalen.

Bij plotse ziekte of bij een ongeval worden de ouders verwittigd. De leerling mag enkel de school verlaten indien de ouders of een ander familielid de leerling kunnen afhalen. Passende opvang of doorverwijzing is verzekerd. In geen enkel geval mogen leerlingen op eigen houtje vroeger naar huis.

1.12 Uitstappen en extra activiteiten:

De school organiseert educatieve uitstappen en projectdagen om het lesgebeuren aangenamer en interessanter te laten verlopen. Deelname aan deze uitstappen en projectdagen is verplicht. Leerlingen zijn ook buiten de normale lessen bereid zich een tweetal keren per schooljaar in te zetten voor een extra schoolactiviteit zoals de opendeurdag/-avond,...

Leerlingen die omwille van een gegronde reden niet kunnen deelnemen aan uitstappen of extra activiteiten, vragen hiervoor vooraf schriftelijke toestemming aan de directeur.

2. Gedrag en houding

2.1 Sociaal gedrag:

Onze school werkt elke dag aan de opvoeding van jongeren. Veel aandacht wordt besteed aan het sociale gedrag van jongeren. Persoonlijke smaak en overtuiging worden door de school positief gewaardeerd, maar het mag in geen geval de bedoeling zijn om uit te dagen, inbreuk te plegen op de goede zeden of de vrijheid van anderen te belemmeren.

- Respect en beleefdheid tegenover directeur, leerkrachten, opvoeders en andere personeelsleden worden extra benadrukt. Ook tijdens uitstappen gedraag je je voorbeeldig.
- Schelden, pesten, brutaal taalgebruik, wordt nooit aanvaard.
- Elke handeling, in of buiten de school, die de naam van de school in het gedrang brengt, kunnen we niet appreciëren.
- Het is verboden om op het even welke manier politieke propaganda te voeren op onze school.
- Het is niet toegestaan duidelijke tekenen van je levensovertuiging dragen.
- Het is niet toegelaten om uitdagend of aanstootgevend gekleed naar school te komen.
- De omgang tussen de leerlingen dient op een behoorlijke wijze te gebeuren.
- Het is voor iedereen verboden om eender welk hoofddekseel te dragen in het schoolgebouw.
- Leerlingen kleden zich op een correcte manier en zorgen ervoor dat hun kleding niet aanstootgevend is.
- Piercings en tatoeages kunnen we op onze school niet appreciëren.

2.2 Persoonlijke bezittingen:

De school zorgt ervoor dat materiaal zorgvuldig in kasten en lockers kan worden opgeborgen. Wat een leerling niet nodig heeft voor de lessen, zoals smartphones, dure juwelen en andere kostbare bezittingen... blijft best thuis. Bij eventueel verlies van deze voorwerpen kan de school niet verantwoordelijk gesteld worden.

Het gebruik van een gsm is alleen toegelaten tijdens de pauzes op de speelplaats, niet op het toilet of in de gangen. In de klas mag je je gsm enkel met uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht gebruiken.

Bij gsm-gebruik op andere momenten of plaatsen, neemt de leerkracht hem onmiddellijk in beslag.

Opgelet: wat wettelijk niet mag, mag ook niet op school! (foto's nemen, gesprekken opnemen)

2.3 Roken op school:

In toepassing van de wettelijke bepalingen is het VERBODEN te roken op school. Druggebruik is vanzelfsprekend ontoelaatbaar. Dit verbod geldt niet alleen in alle lokalen maar ook in de gangen, polyvalente hal, speelplaats, refter, toiletten en de buitenoppervlakten van het domein.

2.4 Beschadigingen:

We dulden niet dat onze mooie school met haar moderne meubilair en uitrusting moedwillig bevuild of beschadigd wordt. Wij denken dan in het bijzonder aan:

- het beschrijven van gangen, sanitair, muren, banken, tafels;
- het vernielen van meubilair, radiatoren, sanitaire installaties;
- het beschadigen van de versieringen in de gangen;
- het beschadigen van handboeken;
- het beschadigen van didactisch materiaal.

Tegen leerlingen die dergelijke vandalenstreken uithalen, zal zeer streng opgetreden worden. De kosten zullen aangerekend worden aan de leerling of de ouders.

2.5 Pesten en cyberpesten:

De school investeert in een positief leer-, werk- en leefklimaat. We willen ervoor zorgen dat iedereen zich goed voelt op onze school, zowel de personeelsleden als de leerlingen. De school kadert het pestgedrag binnen de algemene aanpak van probleemgedrag. Pesten van medeleerlingen wordt niet geduld op onze school.

Bij pestgedrag zullen regels afgesproken worden over hoe leerlingen met elkaar omgaan.

Cyberpesten kunnen wij moeilijk opvolgen, maar ook deze vorm van pesten wordt niet aanvaard.

2.6 Diefstal:

Om te vermijden dat je het slachtoffer van diefstal wordt, laat je geld en waardevolle dingen nooit onbeheerd in je boekentas of jas. Of nog beter: laat ze zoveel mogelijk thuis. Bij ernstige gevallen wordt de politie verwittigd.

2.7 Meningsverschillen op school:

Een meningsverschil laten uitmonden in een vechtpartij is nooit een goede oplossing voor een conflict. Daarom zullen vechtpartijen ernstig gesanctioneerd worden en soms ook leiden tot definitieve verwijdering uit de school.

2.8 Gedrag:

Het gedrag van onze leerlingen wordt in alle schoolse situaties beoordeeld. Niet alleen de houding en medewerking in de klas en op school zijn belangrijk, ook tijdens de studie-uitstappen en andere buitenschoolse activiteiten wordt het gedrag beoordeeld.

Het gedrag wordt becommentarieerd op elke klassenraad.

Vanaf een eerste melding wordt voor de betrokken leerlingen een tuchtdossier samengesteld, dat indien de feiten ernstig genoeg zijn, kan leiden tot de definitieve verwijdering uit de school.

Tijdens een uitstap gelden de schoolregels. De begeleidende leerkrachten geven duidelijk aan welk gedrag niet kan. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich aan deze afspraken houden.

3. Communicatie met de school



3.1 Digitale agenda en Skore:

Via het gebruik van SMARTSCHOOL kunnen ouders en leerlingen communiceren met medeleerlingen en leerkrachten.

Pas op: handelingen die in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving of netiquette worden door de school niet aanvaard.

Ouders hebben steeds de mogelijkheid om dagelijks scores van toetsen en taken via Smartschool (Skore) te bekijken. Ouders worden hiervoor begin september op school uitgenodigd voor een infoavond over dit systeem.

De school gebruikt de digitale agenda in Smartschool om leerlingen in te lichten over lessen, opdrachten en toetsen.

3.2 Overige correspondentie met de school:

De school licht ouders in over uitstappen en andere activiteiten per brief, die voorzien is van een antwoordstrook. Deze brief wordt meegegeven aan de leerlingen of verstuurd via Smartschool.

Wij vinden de persoonlijke contacten tussen ouders en de school zeer belangrijk. Het spreekt vanzelf dat ouders zich gedurende de normale lesuren tot de directeur of de coördinator mevrouw V. Vandepoel kunnen wenden.

4. Afwezigheden

Bij afwezigheden door ziekte voor een periode niet meer dan 3 opeenvolgende dagen mag er door de ouders een briefje opgemaakt worden. Dit mag echter maar vier keer per schooljaar.

Is een leerling een volledige dag afwezig wegens ziekte:

- altijd telefonisch contact opnemen met het secretariaat vóór 8.30 uur op het nummer 012/671435.
- het is zeer belangrijk de afwezigheden te wettigen. Dit kan op basis van een geldig bewijsstuk zoals een doktersattest dat ingediend wordt bij de schooldirectie.
- De problematische afwezigheid, zoals spijbelen, kan voortaan enkel door de school gewettigd worden op basis van een concrete leerlingbegeleiding.
Of de leerling het statuut van regelmatige leerling behoudt, hangt bijgevolg af van de bewijzen die de school kan voorleggen (= bewijzen van de ernstige inspanningen die zij geleverd heeft om in samenwerking met het begeleidend CLB de vastgelopen situatie van de leerling te begeleiden en te remediëren)
- afwezigheden tijdens de examenperiode moeten op de dag zelf en voor de aanvang van het examen telefonisch gemeld worden aan het leerlingensecretariaat. **Op de dag van terugkeer op de school** moet deze afwezigheid gewettigd worden met een doktersattest.

5. Examens – permanente evaluatie

De punten voor het Dagelijks Werk zijn het resultaat van mondelinge en schriftelijke overhoringen, taken, inzet, huiswerk, ... Elk vak krijgt een punt op 10.

Er zijn twee Dagelijkse Werken: een voor elk semester van het schooljaar. U ontvangt hiervan telkens een rapport. Halverwege elke semester wordt er een tussentijdse evaluatie gehouden. Ook hiervan ontvangt u een (tijdelijk) rapport.

Meer info vindt u in het document Evaluatiebeleid.

De punten voor de EXAMENS geven weer of de leerstof van de voorbije maanden voldoende gekend is. Elk vak krijgt een punt op 100.

Leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport met de behaalde resultaten voor de examens.

6. Directie / secretariaat

Als je de directie wenst te spreken, meld je je eerst op het secretariaat aan. Je kan de directeur ook via berichten op smartschool contacteren om bijvoorbeeld een afspraak te maken.

7. Leerlingensecretariaat

Formulieren en documenten kunnen op het secretariaat tijdens de speeltijden of na het beëindigen van het laatste lesuur afgehaald of binnengebracht worden. Gevonden voorwerpen worden op het secretariaat afgegeven.

8. Toiletten

Tijdens de lessen krijgen leerlingen slechts in uitzonderlijke gevallen de toelating om naar het toilet te gaan. Het spreekt voor zich dat sanitaire installaties, WC-papier, handdoek,... niet misbruikt mogen worden.

9. Schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd voor (enkel lichamelijke verwondingen):

- ongevallen op school
- ongevallen op weg naar school of van school naar huis (dit is de veiligste weg; de veiligste weg is daarom niet de kortste)
- ongevallen tijdens buiten- en naschoolse activiteiten ingericht door de school
- ongevallen bij een klasuitstap

De ouders blijven wel burgerlijk aansprakelijk voor hun kinderen wanneer ze langs de weg een ongeval veroorzaken of ergens schade aanrichten t.o.v. derden. In dergelijke gevallen moet de familiale verzekering tussenkomen.

Stoffelijke schade (bijv. gebroken monturen) wordt vergoed tot een bepaald bedrag. Gebroken lenzen en brilglazen als gevolg van een ongeval worden volledig vergoed.

Jassen, fietsen, boekentassen, ... vallen NIET onder de schoolverzekering!

Wat doet u wanneer uw kind slachtoffer is van een ongeval?

1. U verwittigt onmiddellijk de directie, het secretariaat of een leerkracht (onmiddellijk = dezelfde dag nog of maximum één dag later).
2. U haalt een verzekeringsformulier af op het leerlingensecretariaat.
3. Met dit formulier gaat u naar de dokter of het ziekenhuis.
4. De behandelende geneesheer vult dit formulier in.
5. U brengt het ingevulde formulier terug binnen.

6. De school stuurt dit formulier door naar ETHIAS (de verzekeringsmaatschappij).
7. U krijgt hiervan een kopie, die u zelf bewaart.
8. ETHIAS stuurt het dossiernummer naar de school.
9. U krijgt dat nummer van de school.
10. U gaat met uw onkostennota's naar het ziekenfonds. De school stuurt alles door naar ETHIAS.

Het dossier wordt volledig afgesloten op uw aanvraag.

Ik wens je alvast een fijn schooljaar!

Sigi Roosen
directeur